



I.I.S. STATALE “ F. BALSANO ”

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/502281 – fax 0984/502740 - C.F. 80004040780

e-mail: <csis02700a@istruzione.it>

C.M. CSIS02700A

Prot. n. 1405
del 30/05/2019

AI DOCENTI DELL’IIS
AL D.S.G.A.
AL PERSONALE ATA
DI ROGGIANO GRAVINA (CS)

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE.- SCRUTINI FINALI 2019.

Si comunica alle SSLL che in riferimento all’oggetto, i Consigli di classe per lo scrutinio finale si terranno nella sede di Roggiano G., secondo il seguente calendario:

CLASSI QUINTE IIS ROGGIANO		
DATA	CLASSE	ORA
11 Giugno 2019	V B ITIS Roggiano	8,00 – 8,45
	V A ITIS Roggiano	8,45 – 9,30
	V A Liceo Sc.	9,30 – 10.15
	V B Liceo Sc.	10.15 – 11,00
	V A ITIS Fagnano C.llo	11,00 – 11,45

LICEO SCIENTIFICO - ITIS FAGNANO CASTELLO		
DATA	CLASSE	ORA
12 Giugno 2019	1 B Liceo	8,00 – 8,45
	2B Liceo	8,45 – 9,30
	3 B Liceo	9,30 – 10.15
	2 A Fagnano	10.15 – 11,00
	3 A Fagnano	11,00 – 11,45
	4 A Fagnano	11.45-12.30

LICEO SCIENTIFICO – ITIS Roggiano Corso B		
	CLASSE	ORA
13 Giugno 2019	1 A Liceo	8.00-8.45
	2 A Liceo	8.45-9.30
	3 A Liceo	9.30-10.15
	4 A Liceo	10.15-11.00
	1 B ITIS Roggiano	13.30-14.15
	2 B ITIS Roggiano	14.15-15.00
	3 B ITIS Roggiano	15.00-15.45
	4 B ITIS Roggiano	15.45-16.30

ITIS Roggiano G. Corso A		
	CLASSE	ORA
14 Giugno 2019	1 A ITIS Roggiano	8,00 – 8,45
	2 A ITIS Roggiano	8,45 – 9,30
	3 A ITIS Roggiano	9,30 – 10.15
	4 A ITIS Roggiano	10.15 – 11,00
	COLLEGIO DOCENTI	Ore 13.45

Si raccomanda

- **Controllo Documentazione classi V**

Il Coordinatore del Consiglio di classe dovrà controllare la documentazione + i fascicoli degli alunni e ottemperare a tutte le adempienze relative ai candidati che devono sostenere gli esami (tutto il relativo Consiglio di classe deve essere presente).

- **Controllo e preparazione documentazione classi (dalle I alle IV)**

Il Coordinatore del Consiglio di classe dovrà controllare la documentazione degli alunni, (tutto il relativo Consiglio di classe deve essere presente)

All' O. d. G del Collegio DOCENTI:

1. Ratifica scrutini finali;
2. Indicazione degli alunni con sospensione di giudizio;
3. Certificazione delle competenze (D.M. n°9 DEL 27.01.2010.) per le classi seconde
4. Certificazione Alternanza Scuola/Lavoro classi Quinte.
5. Relazione FS.
6. Varie ed eventuali

Adempimenti del Coordinatore da preparare con anticipo:

1. Prospetto riepilogativo Voti Proposti + Assenze (Cartaceo + online);
2. Riepilogo n. Assenze/ritardi/uscite anticipate anno scolastico, annotazioni comportamento7provvedimenti disciplinari;
3. Programmi firmati (alunni e docente) in duplice copia;
4. Compilazione delle schede per la sospensione del giudizio.
5. Curerà le certificazioni delle competenze (classi seconde) acquisite nell'assolvimento dell'obbligo scolastico
6. In sede di consiglio di classe i Coordinatori cureranno la compilazione della comunicazione alle famiglie in caso di **sospensione di giudizio** o **non ammissione** alla classe successiva;
7. I Coordinatori, alla conclusione dello scrutinio, consegneranno il materiale cartaceo ai responsabili di sede, i quali provvederanno a farli pervenire alla Presidenza.
8. I Coordinatori avranno cura di raccogliere il materiale e gli atti da inviare alle famiglie
9. Tutto il materiale verrà fornito ai docenti dalla funzione strumentale Area 2 – Sostegno Docenti

Adempimenti di tutti sigg. docenti

Tutti i docenti tutti sono pregati di consegnare in presidenza, il giorno seguente allo scrutinio, i seguenti documenti scolastici:

- consegna degli elaborati;
- prospetto cartaceo delle proposte di voto;
- programmi, in duplice copia, debitamente firmati dal docente e da almeno due alunni;
- relazione finale;
- i docenti delle classi seconde dovranno fornire ai coordinatori, il prospetto di valutazione per asse di ogni singolo alunno.
- Dopo lo scrutinio tutti i docenti sono tenuti a compilare la documentazione di loro competenza ai coordinatori secondo la modulistica consegnata prima dello scrutinio.

Si raccomanda

La calendarizzazione dei C.d.C. segue un ordine formale e comunque seguendo la calendarizzazione sopra riportata, tutti i docenti devono essere presenti all'inizio del primo scrutinio.

I consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Filice